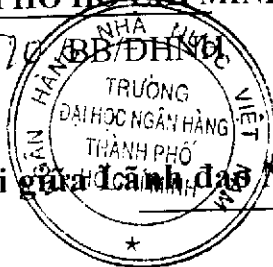


Số: 570/BB/ĐHND

Tp. Hồ Chí Minh ngày 22 tháng 4 năm 2024



BIÊN BẢN

Đối thoại giữa Lãnh đạo Nhà trường và Sinh viên năm học 2023 – 2024

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 8h00 ngày 13 tháng 4 năm 2024.
- Địa điểm: Hội trường lớn – Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh
(56 Hoàng Diệu II – Phường Linh Chiểu – Tp. Thủ Đức).

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- PGS, TS. Đoàn Thanh Hà – Bí thư Đảng ủy – Chủ tịch Hội đồng Trường
- PGS, TS. Nguyễn Đức Trung – Hiệu trưởng Nhà trường
- PGS, TS. Hạ Thị Thiệu Dao – Phó Hiệu trưởng
- Lãnh đạo các đơn vị trong Trường.
- Ban Chấp hành Đoàn TN, Hội SV (cấp Trường, cấp khoa); Ban cán sự và đại diện sinh viên các lớp sinh viên chính quy; ban chấp hành các chi đoàn; ban chủ nhiệm các câu lạc bộ trực thuộc Đoàn Trường, Hội sinh viên Trường; đại diện sinh viên các phòng ký túc xá.

III. ĐIỀU HÀNH VÀ THƯ KÝ

- Ban điều hành:**
 - PGS, TS. Nguyễn Đức Trung – Hiệu trưởng Nhà trường.
 - ThS. Đoàn Võ Việt – GD Trung tâm SV và Quan hệ doanh nghiệp
 - PGS, TS. Hoàng Thị Thanh Hằng – Trưởng phòng Quản lý Đào tạo
 - TS. Nguyễn Minh Nhật – Bí thư Đoàn Trường
- Thư ký:**
 - ThS. Mai Thị Bích Phương – Chuyên viên Trung tâm SV và Quan hệ doanh nghiệp

– CN. Nguyễn Thị Thanh Nam – Chuyên viên Trung tâm SV và Quan hệ doanh nghiệp

IV. NỘI DUNG BUỔI ĐỐI THOẠI:

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

2. PGS, TS. Đoàn Thanh Hà – Bí thư Đảng ủy – Chủ tịch Hội đồng Trường phát biểu chỉ đạo

Buổi đối thoại giữa Lãnh đạo Nhà trường và Sinh viên giúp Nhà trường nắm bắt được những tâm tư, nguyện vọng của sinh viên. Thông qua buổi đối thoại, sinh viên có thể bày tỏ những mong muốn, nguyện vọng của bản thân trong quá trình học tập tại Trường. Đồng thời, đóng góp những ý tưởng tốt cho sự phát triển của Nhà trường. Mục đích của buổi đối thoại nhằm hướng đến sự phát triển của Trường ĐH Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh, đối thoại trên tinh thần dân chủ, cởi mở về thông tin; đối thoại thẳng thắn để tháo gỡ những khó khăn và tìm ra giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục và đào tạo của Nhà trường, đồng thời bảo đảm quyền lợi và trách nhiệm của sinh viên được thực hiện tốt nhất.

Đại diện lãnh đạo các khoa, phòng, ban chức năng sẽ giải đáp những vấn đề mà sinh viên quan tâm, đáp ứng tốt nhất các yêu cầu của sinh viên. Với những việc có thể giải quyết, khắc phục, Nhà trường sẽ tiến hành giải quyết khắc phục ngay; vấn đề gì chưa làm ngay được thì sẽ nghiên cứu thực hiện trong thời gian gần nhất trên cơ sở phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện của Nhà trường.

3. ThS. Đoàn Võ Việt thông qua báo cáo tổng hợp ý kiến từ các lớp sinh viên và phổ biến cách thức đối thoại

Trước buổi Đối thoại, Nhà trường nhận được 279 ý kiến thắc mắc/đề xuất/góp ý của sinh viên toàn Trường. Các ý kiến này đã được chuyển về các đơn vị chức năng trả lời cho sinh viên và sẽ giải đáp ngay tại buổi Đối thoại.

Về cách thức đối thoại:

– Đối thoại trực tiếp: Sinh viên đặt câu hỏi trong buổi đối thoại để được giải đáp bằng cách quét mã vạch QR và điền câu hỏi vào biểu mẫu hoặc đặt câu hỏi trực tiếp.

– Buổi đối thoại được thực hiện trên tinh thần dân chủ - khách quan và xây dựng.

4. PGS, TS. Nguyễn Đức Trung – Hiệu trưởng Nhà trường điều hành buổi Đối thoại

4.1. Giải đáp các ý kiến/đề xuất/góp ý của sinh viên trước buổi Đối thoại

Đại diện lãnh đạo các đơn vị chức năng có câu hỏi trước buổi Đối thoại, lần lượt giải đáp các thắc mắc và kiến nghị của sinh viên. Chi tiết như sau:

- Các câu hỏi chung (05 câu – 3 nội dung)
- Đoàn Thanh niên (02 câu – 01 nội dung)
- Khoa Tài chính (01 câu – 01 nội dung)
- Phòng Công tác Sinh viên (17 câu hỏi – 06 nội dung)
- Phòng Quản trị tài sản (37 câu hỏi – 07 nội dung)
- Phòng Đào tạo (55 câu hỏi – 06 nội dung)
- Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng (06 câu hỏi – 4 nội dung)
- Phòng Quản lý công nghệ thông tin (69 câu hỏi – 03 nội dung)
- Phòng Tài chính- Kế toán (07 câu hỏi – 04 nội dung)
- Thư viện (34 câu – 7 nội dung)
- Tổ Y tế (06 câu – 02 nội dung)
- Trung tâm Hỗ trợ sinh viên (12 câu – 8 nội dung)
- Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học (17 câu – 3 nội dung)
- Văn phòng (5 câu – 02 nội dung)
- Viện nghiên cứu khoa học và công nghệ ngân hàng (06 câu – 03 nội dung)

(Bảng tổng hợp phản hồi của các đơn vị đối với ý kiến sinh viên trước buổi Đối thoại đính kèm).

4.2. Giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của sinh viên trực tiếp tại buổi đối thoại

H
TR
C
AN
CH
★

ph

- Có 160 ý kiến của sinh viên trong buổi đối thoại thông qua hai hình thức là: đặt câu hỏi thông qua biểu mẫu online và đặt câu hỏi trực tiếp. Các câu hỏi xoay quanh những vấn đề sau:

+ Các vấn đề về học vụ: đăng ký tín chỉ, bằng tốt nghiệp và đăng ký xét tốt nghiệp, cách tính kết quả học tập theo thang điểm, xếp lịch giảng, đề thi tham khảo, học trước chương trình thạc sĩ, chương trình ngoại khóa,...

+ Các vấn đề về công nghệ thông tin: phòng máy, hệ thống wifi, hệ thống LMS, ...

+ Các vấn đề về cơ sở vật chất: máy lạnh, máy lọc nước, thang máy, máy chiếu, lắp thêm ổ cắm điện ở các phòng học và khu tự học, bố trí thêm khu vực tự học ở 36 Tôn Thất Đạm, phòng vệ sinh ở các giảng đường, trang bị phòng cho hoạt động tập văn nghệ.

+ Các vấn đề liên quan tới học phí và các khoản phí.

+ Vấn đề về mức chi học bổng khuyến khích học tập.

+ Vấn đề liên quan tới Trung tâm Quản lý dịch vụ và lưu trú sinh viên: ký túc xá, bãi gửi xe.

+ Vấn đề giờ giấc làm việc của Tổ y tế.

+ Vấn đề về thời gian mở cửa Trung tâm Thông tin – Thư viện.

+ Các vấn đề liên quan tới Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên.

+ Thái độ của một số đơn vị tiếp sinh viên.

- Đoàn chủ tọa phân công lãnh đạo các đơn vị chức năng lần lượt giải đáp ý kiến của sinh viên.

V. KẾT LUẬN

PGS, TS. Nguyễn Đức Trung – Hiệu trưởng Nhà trường kết luận buổi đối thoại với 04 nhóm vấn đề sau:

1. Thái độ và cách thức phục vụ, giao tiếp với sinh viên

- Đề nghị các đơn vị sinh viên đánh giá chưa tốt hợp ngay trong tuần tới để rà soát, rút kinh nghiệm và làm báo cáo Hiệu trưởng muộn nhất là ngày 19/4/2024.

- Phòng Quản trị tài sản thực hiện đấu thầu, mua sắm camera có ghi âm và lắp đặt tại các đơn vị tiếp sinh viên. Trong tháng 5/2024 thực hiện ở Trung tâm Thông tin – Thư viện. Trong năm hoàn thành lắp đặt và sử dụng tại các đơn vị khác. Đồng thời, trang bị máy đánh giá kiểm tra sự hài lòng của sinh viên đặt ở các khu vực trực tiếp giao dịch với sinh viên.

- Giao Phòng Tổ chức cán bộ soạn thảo bổ sung quy chế thi đua, khen thưởng; kỷ luật đối với cán bộ có thái độ không đúng khi đón tiếp sinh viên. Có quy chế áp dụng đối với cán bộ, giảng viên và người học.

2. Công tác quản lý đào tạo:

- Phòng Quản lý Đào tạo tham mưu ban hành văn bản phân luồng đăng ký tín chỉ để sinh viên thực hiện đúng thời gian quy định. Phối hợp Kbank triển khai ứng dụng các giao dịch online để sinh viên trải nghiệm các dịch vụ trong ứng dụng, thực hiện thử nghiệm từ tháng 8/2024.

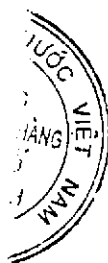
- Phòng Quản lý công nghệ thông tin hoàn thành nhanh chóng phần mềm quản lý đào tạo để sinh viên đăng ký tín chỉ được thông suốt.

- Khoa Sau đại học tổ chức nhiều hơn các chương trình, các buổi hướng dẫn về các ngành học sau đại học để sinh viên nắm được các thông tin. Phòng Quản lý đào tạo tổ chức tư vấn cho sinh viên về học song ngành.

- Các chứng chỉ, kỹ năng mềm khác sinh viên cần chủ động có kế hoạch học tập phù hợp để đảm bảo chuẩn đầu vào, đầu ra theo quy định. Trung tâm Đào tạo và Đánh giá năng lực ngoại ngữ - Công nghệ thông tin và Trung tâm đào tạo từ xa và tư vấn chuyển giao công nghệ tổ chức hỗ trợ sinh viên nhiều hơn trong việc học tập các kỹ năng mềm và chứng chỉ tin học, ngoại ngữ.

3. Công tác hỗ trợ sinh viên:

- Phòng Quản trị tài sản rà soát toàn bộ cơ sở vật chất để đảm bảo cảnh quan thoáng mát cho sinh viên và bổ sung các thiết bị hỗ trợ sinh viên như mái che ở các khu vực học giáo dục thể chất ngoài trời. Đồng thời, nghiên cứu đơn vị tài trợ mái che ở sân tennis và hồ bơi. Hoàn thành khu vực tự học với 500 chỗ có đầy đủ wifi, quạt, sạch sẽ; bố trí thêm ổ cắm điện ở các phòng học phù hợp số lượng sinh viên.



Handwritten signature/initials.

+ Hệ thống wifi thường xuyên được rà soát. Đề nghị ban hành nội quy sinh viên sử dụng đúng mục đích học tập.

+ Văn phòng phối hợp Phòng Quản trị tài sản rà soát và đảm bảo cây xanh ở cả 3 cơ sở luôn xanh – sạch – đẹp.

+ Đội ngũ bảo vệ ở bãi giữ xe ở 3 cơ sở phải bảo đảm có thái độ phục vụ lịch sự, văn minh và tốt nhất để tránh ảnh hưởng đến Nhà trường.

+ Vấn đề vệ sinh tại các nhà vệ sinh ở giảng đường phải thực sự sạch sẽ, đảm bảo chất lượng.

- Học bổng, học phí, việc làm:

+ Về học bổng: đảm bảo mức học phí, học bổng phù hợp, tuân thủ quy định của Nhà nước.

+ Về việc làm: Trung tâm sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp phối hợp với Viện Đào tạo quốc tế và các khoa kết nối ít nhất với 500 doanh nghiệp để đảm bảo thực tập, kiến tập và việc làm cho sinh viên. Website việc làm đảm bảo kết nối 2 chiều – nhà tuyển dụng và sinh viên.

4. Hoạt động nghiên cứu khoa học và rèn luyện sinh viên:

- Trung tâm Thông tin – Thư viện cập nhật liên tục các dữ liệu học tập của sinh viên lên hệ thống; cam kết triển khai tốt nhất về học liệu, dữ liệu.

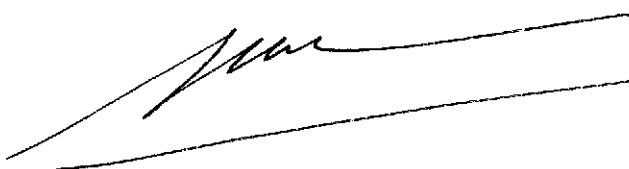
- Viện Nghiên cứu KH&CNNH phát triển các diễn đàn, câu lạc bộ sinh viên: phổ biến các phong trào NCKH đến sinh viên.

- Vấn đề rèn luyện: thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và đào tạo; sinh viên cần chủ động tham gia các phong trào để bồi dưỡng thêm các kỹ năng.

Buổi đối thoại kết thúc lúc 11h10 cùng ngày./.

CHỦ TỌA

TM. BAN THƯ KÝ



Nguyễn Đức Trung



Mai Thị Bích Phương